



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

Istituto Professionale per i servizi Alberghieri e della Ristorazione "A. Migliorini" Via Manzoni, 12 – 17024 FINALE LIGURE
Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato "L. Da Vinci" Via Ghiglieri, 10 – 17024 FINALE LIGURE

Finale, 10 marzo 2020

Al DSGA Patrizia Durante
All'Albo/Sito web
Alla RSU di Istituto
Alle OO.SS. sedi provinciali
Al personale ATA

OGGETTO: Riduzione dei servizi e della presenza in servizio.

La Dirigente Scolastica

VISTO il Decreto PCM del 25 febbraio 2020, il Decreto PCM del 04 marzo 2020, il Decreto PCM dell'8 marzo 2020, il Decreto PCM del 9 marzo 2020,

VISTE le Ordinanze 1, 2, 3, 4, 5 del Presidente della Giunta Regionale

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot. 0000279 dell'8 marzo 2020 al punto **Istituzioni scolastiche**

VISTA il Contratto integrativo di Istituto relativamente ai contingenti minimi ex L. 149/90

VISTO il piano di lavoro del personale ATA

CONSIDERATE l'emergenza in atto e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti;

CONSTATATA l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici;

CONSIDERATA la non frequenza degli alunni;

CONSIDERATA la sospensione delle riunioni degli organi collegiali e la sostituzione di essi con incontri organizzati per via telematica;

SENTITE la RSU e le rappresentanze sindacali sul territorio;

SENTITI i lavoratori;

DISPONE, a partire da giovedì 12 marzo

- la chiusura di tutti plessi ad esclusione della sede centrale con gli uffici di segreteria, via Manzoni 12, Finale ;
- la chiusura al pubblico degli uffici di segreteria, con l'indicazione di risolvere le problematiche degli utenti in modalità telefonica o tramite mail, ove non sia possibile il differimento delle stesse;
- l'entrata del pubblico, qualora non fosse possibile applicare quanto al punto c) sarà comunque regolata nel flusso per il rispetto delle norme di cui all'ALL. 1 del DPCM 04/03/2020 e svolto negli orari antimeridiani del martedì e del giovedì (10.30 – 12.30);
- la presenza in servizio del personale ATA secondo il contingente minimo stabilito e secondo turnazione, con la presenza di 2 Assistenti Amministrativi, 2 unità di collaboratori scolastici, 1 unità di assistente Tecnico, tutti collocati in sede, secondo la tabella allegata*;

Per l'individuazione del personale da coinvolgere nella turnazione si tiene conto delle proposte dei lavoratori e si valuta quanto previsto dalla Direttiva 1/2020 PCM.

Si dispone la concessione di ferie retribuite, chieste da subito, a coloro che non intendono sottoporsi alle turnazioni concordate.

L'orario di lavoro sarà il seguente: dalle 7:30 alle ore 14:42

La dirigente scolastica reggente
Angela CASCIO

*non pubblicata per privacy