

# Protocollo uscita n.°3517/2020

## delibera 36 del 15/09/2020

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

Istituto Professionale per i servizi Alberghieri e della Ristorazione "A. Migliorini" Via Manzoni, 12 – 17024 FINALE LIGURE

Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato "L. Da Vinci" Via Ghiglieri, 10 – 17024 FINALE LIGURE

### INTEGRAZIONE AL PATTO DI CORRESPONSABILITA' PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA - A.S. 2020/2021

La presente informativa sintetica contiene le regole di base secondo le quali viene gestita l'integrazione tra la didattica di tipo tradizionale in presenza e quella a distanza in questo frangente particolare per la situazione epidemiologia in divenire.

1. Verranno adottate **due scansioni orarie**: una per la didattica in presenza ed una per quella a distanza. Entrambe le scansioni saranno preventivamente studiate dalla commissione apposita e ne verrà data comunicazione ai ragazzi. In caso di nuova chiusura verrà data comunicazione ufficiale attraverso il sito istituzionale **iisfinale.edu.it**, e si procederà ad adottare dal giorno immediatamente successivo l'orario della didattica a distanza in modo che non venga **perso neanche un giorno di lezione**.

2. Ogni **studente è automaticamente iscritto alla piattaforma Google Suite** per la didattica a distanza con indirizzo nome.cognome@iisfinale.edu.it (in caso di 2 nomi/cognomi, di omonimia, o caratteri speciali possono esservi eccezioni). La password di accesso è la medesima dell'anno 2019/2020 e può comunque essere resettata o modificata facendo richiesta a daniele.dagostino@iisfinale.edu.it (tempo di evasione massimo della richiesta: 5 giorni lavorativi). Le medesime credenziali possono essere liberamente usate dai genitori/tutori per monitorare i lavori dei ragazzi in ottica di **corresponsabilità scuola/famiglia**.

3. Per ciascuna disciplina i docenti attivano una **classroom** cui vengono **obbligatoriamente iscritti** gli studenti. A differenza del precedente anno scolastico, la classroom verrà utilizzata anche in caso di didattica in presenza per l'invio dei materiali didattici e dei compiti, nonché per la raccolta di eventuali elaborati da svolgersi come "compiti a casa". Si è notato infatti che la classroom è un valido **raccoglitore di materiali** molto più immediato rispetto al registro di classe (che comunque rimane il canale ufficiale come da normativa). E' compito di responsabilità dei ragazzi e delle famiglie monitorare sia le classroom che il registro elettronico.

4. Per le **comunicazioni scuola/famiglia**, sia per gli studenti che per i genitori, il canale **preferenziale è l'email**. Ogni docente è dotato di indirizzo @iisfinale.edu.it che viene comunicato ai ragazzi nei primi giorni di lezione. Si consiglia di configurare sul proprio smartphone l'indirizzo scolastico per ricevere le notifiche degli aggiornamenti delle classroom delle discipline e per le eventuali comunicazioni degli insegnanti. Si ricorda che i genitori possono far riferimento alla **segreteria tramite** l'indirizzo istituzionale **svs00200e@istruzione.it**.

5. I **ricevimenti dei genitori** possono avvenire anche a distanza utilizzando la piattaforma **Google Meet**: si consiglia di prendere appuntamento direttamente con l'insegnante via email per **concordare un orario**.

6. I **lavori inviati** dai ragazzi tramite classroom possono essere **valutati** dagli insegnanti a seconda di quanto esplicitato nelle singole programmazioni didattiche sia con didattica a distanza che in presenza. Tale valutazione è da intendersi "dell'apprendimento". La mancata consegna dei lavori assegnati entro i termini prefissati comporta valutazione negativa.

7. **In caso di didattica a distanza viene conferita una valutazione formativa** ("per l'apprendimento") che terrà conto per ciascun discente dei seguenti parametri: presenza attiva rilevabile tramite webcam o interlocuzione o chat, partecipazione, collaboratività, puntualità e correttezza.

8. In caso di didattica a distanza le lezioni erogate tramite la piattaforma **Google Meet** seguono la policy estesa che verrà prontamente pubblicata sul sito istituzionale. Vengono riassunte le **regole principali** di seguito:

A. Il link di partecipazione alle lezioni viene inviato ai ragazzi iscritti regolarmente alle classroom da parte dei docenti. Viene fatto **divieto di inviare a terze persone i link**.

B. Le lezioni vanno seguite con la **webcam attiva** ed il microfono muto; è solitamente preferibile scrivere i propri interventi in chat prima di avviare una discussione a voce.

C. Gli studenti non devono mettere in presentazione alcunché a meno che non venga richiesto dal docente.

D. Viene fatto divieto di **acquisire, salvare, modificare o diffondere immagini** prese dalle videolezioni (per esempio screenshot). Tale divieto è valido sia per immagini degli insegnanti che dei compagni di classe.

E. **Violazioni** di rilievo delle norme di comportamento nella didattica a distanza possono portare a **provvedimenti disciplinari** e, nel caso si ravvisino circostanze di bullismo, di accesso ai dati da parte delle autorità competenti.

# **Protocollo uscita n.°3517/2020**

## **delibera 36 del 15/09/2020**

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

Istituto Professionale per i servizi Alberghieri e della Ristorazione "A. Migliorini" Via Manzoni, 12 – 17024 FINALE LIGURE

Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato "L. Da Vinci" Via Ghiglieri, 10 – 17024 FINALE LIGURE

### **INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO PER LA PREVENZIONE DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS SARS-COV-2**

La presente informativa sintetica contiene le principali regole cui ciascuno deve attenersi, nell'ottica della responsabilità individuale, per prevenire l'eventuale diffusione del virus Sars-Cov-2 all'interno delle pertinenze scolastiche.

1. L'ingresso e l'uscita dei ragazzi sono regolamentati strettamente in modo da evitare assembramenti. Vista la posizione dei vari plessi, e considerato che molti studenti utilizzano i mezzi pubblici, si è stabilito di non modificare i canonici orari di ingresso ed uscita. Tuttavia, a seconda della posizione della classe frequentata, saranno indicati **specifici percorsi** differenziati. **Non è possibile utilizzare vie di accesso differenti da quelle assegnate.**
2. Gli **ingressi e le uscite** dovranno avvenire in maniera ordinata, rispettando i **percorsi e gli spazi** delimitati sulle pavimentazioni, **ovvero usando il lato destro dei corridoi** qualora non siano presenti; la distanza interpersonale tra studente e studente deve essere sempre di **almeno un metro**.
3. Viene fatto **obbligo dell'utilizzo** della mascherina chirurgica (o di comunità o FFP2/KN95). Gli studenti che non ne fossero provvisti possono fare richiesta al personale ATA prima dell'ingresso nell'edificio scolastico. La mascherina va mantenuta per l'**intera permanenza** all'interno della scuola, e pertanto anche durante le attività scolastiche. La mascherina può essere **abbassata (non rimossa) solo se sussiste la condizione di staticità a distanza di un metro dagli altri** (fermi al banco).
4. Chiunque entri all'interno degli edifici scolastici è tenuto a **disinfettare le mani** mediante i distributori presenti all'ingresso. Durante il corso della giornata è raccomandato detergere frequentemente le mani usando o i lavabi o i dispensatori di gel dislocati in vari punti di tutti i plessi.
5. **I genitori sono responsabili delle condizioni di salute dei figli** all'atto dell'ingresso nella scuola: nel caso in cui si presentino sintomatologie febbrili con temperatura superiori ai 37.5°C, ovvero raffreddore e tosse persistenti, lo studente deve rimanere a casa.
6. Durante la permanenza in aula **gli studenti devono rimanere nella posizione loro assegnata**, senza modificarla nel corso della mattinata in quanto le postazioni vengono disinfettate solo al termine delle lezioni di una giornata. **Non è possibile spostare i banchi** in quanto posti alla corretta distanza prescritta.
7. Per gli oggetti personali quali **cellulari, portafogli, occhiali da sole, chiavi** e simili, sono in corso di installazione in alcune classi appositi armadietti con scomparti per ciascun ragazzo. Ogni scomparto è munito di chiave. Si ricorda che tali oggetti, **maneggiati frequentemente**, possono essere **vettori di agenti patogeni** (e comunque non si ritengono necessari all'attività didattica). In caso di assenza degli armadietti tali oggetti vanno obbligatoriamente tenuti all'interno dello zaino.
8. Le uscite dalla classe per recarsi ai **servizi** non possono avvenire al cambio dell'ora, bensì **solo durante la lezione e singolarmente**. E' obbligatorio utilizzare il servizio igienico più prossimo e **non è possibile attardarsi nei corridoi** o dialogare con studenti di altre classi.
9. Gli studenti devono **mantenere la propria postazione anche durante i cambi dell'ora**. Durante l'**intervallo** è possibile alzarsi, ma **non uscire dalla classe**. Durante tale pausa è necessario mantenere la distanza interpersonale di un metro. Le uscite ai servizi saranno singole per ogni classe, ma si raccomanda di formare una coda ordinata davanti ai servizi igienici per via della presenza di allievi di più classi. Il personale ATA ed i docenti vigileranno sul rispetto delle distanze in corridoio.
10. Non è prevista al momento l'apertura del bar. Nel cambio tra la prima e la seconda ora uno studente si occuperà di raccogliere le ordinazioni per le merende passando di banco in banco e mantenendosi ad una congrua distanza (è raccomandato l'uso di denaro contante per evitare troppi passaggi). Venti minuti prima dell'intervallo un altro studente si recherà a ritirare un vassoio con le merende ordinate incartate singolarmente, che verranno distribuite di banco in banco.
11. Ai ragazzi si raccomanda di portare tutto il materiale occorrente alle lezioni del giorno: è sconsigliabile passare oggetti personali.
12. Si precisa che eventuali infrazioni alle regole esplicitate nei punti 1-2-3-4-6-7-8-9 sono passibili di annotazione disciplinare, con effetti sul voto di condotta. Eventuali reiterate infrazioni a queste misure di prevenzione del contagio potrebbero portare a provvedimenti disciplinari.