

# INTEGRAZIONE DELL'INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER LA VERIFICA DEL POSSESSO DELLE CERTIFICAZIONI VERDI COVID-19 DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

(art.13 Regolamento UE 2016/679)

## Premessa

Ad integrazione dell'informativa sul trattamento dei dati del personale docente e ATA interessati dall'attività di verifica del certificato verde COVID-19, prevista dall'art. 9-ter del D.L. 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla L. 17 giugno 2021, n. 87, introdotto dall'art. 1, comma 6, del D. L. 6 agosto 2021, n. 111, il Titolare del trattamento dei dati dell'Istituto di Istruzione Superiore con sede in Finale L., via Manzoni, 12 rappresentato dal Dirigente Scolastico Reggente prof. Andrea Piccardi

informa

che il D.l. n. 172/2021 – che ha modificato il D.l. n. 44/2021, convertito con modificazioni, dalla L. n. 76/2021 – ha integrato la base giuridica del trattamento dei dati e conseguentemente esteso i dati (comuni e particolari di cui all'art. 9 del Regolamento UE 679/2016) oggetto del trattamento.

Pertanto, con la presente, si integra come segue l'informativa precedentemente pubblicata con riferimento a:

## Finalità e base giuridica del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali è finalizzato alla verifica, da parte dei Dirigenti Scolastici, o loro delegati, del possesso delle certificazioni verdi "rafforzate" in corso di validità o, in ogni caso, dei requisiti richiesti dalla legge per consentire al personale scolastico l'accesso giornaliero nella sede dell'Istituto ove prestano servizio.

La base giuridica del trattamento dei dati è costituita dal D.l. n. 172/2021, che ha modificato il D.l. n. 44/2021, convertito con modificazioni, dalla L. n. 76/2021, il quale ha posto in capo ai Dirigenti Scolastici l'obbligo di verificare che il personale scolastico abbia eseguito la vaccinazione per la prevenzione dell'infezione da SARS-CoV-2, che costituisce requisito essenziale ed obbligatorio per lo svolgimento dell'attività lavorativa da parte del personale scolastico a tempo determinato e indeterminato ovvero sia in possesso di certificazione verde "rafforzata" e, in ogni caso, la base giuridica rimane rappresentata dalla necessità di adempiere ad un obbligo legale ai sensi dall'art. 6, par. 1 lett. c) del Regolamento UE 679/2016. Inoltre, il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. g) del Regolamento UE 679/2016.

## Tipologia di dati e categorie di interessati

Dati personali comuni di cui all'art. 4, n.1 del Regolamento UE 679/2016;

Dati afferenti alla salute, rientranti nelle categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del Regolamento UE 679/2016, risultanti: - dalla verifica circa il possesso della certificazione verde "rafforzata" in corso di validità; - dalla consegna della documentazione contenente la prenotazione di vaccinazione; - dalla consegna della documentazione comprovante l'effettuazione della vaccinazione; - dalla consegna dell'attestazione relativa all'omissione o al differimento della vaccinazione; - dalla consegna della documentazione comprovante l'insussistenza dei presupposti per l'obbligo vaccinale.

La categoria di interessati è rappresentata da TUTTO il Personale scolastico, a tempo determinato indeterminato.

## Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati sarà effettuato sia con l'utilizzo dell'applicazione "VerificaC19" (nella versione base o in quella successiva, cd. rafforzata), sia con strumenti cartacei che elettronici o comunque automatizzati con le modalità e le cautele previste dal GDPR (Regolamento europeo 2016/679), dalla normativa nazionale vigente.

### **Comunicazione/Diffusione dei dati trattati**

I dati rilevati nelle verifiche non saranno diffusi in alcun modo ma, eventualmente, comunicati nei casi previsti dalla normativa alle autorità e/o enti per i quali tali dati siano necessari all'espletamento delle procedure di propria competenza (provvedimenti disciplinari e/o sanzionatori).

### **Conservazione dei dati e personale autorizzato al trattamento**

I dati saranno conservati dal Titolare del Trattamento per il periodo necessario all'attuazione delle misure e procedure previste, e in ogni caso, per il tempo necessario a comprovare l'adempimento degli obblighi di legge. Il trattamento è effettuato da personale interno conformemente alle attività di propria competenza: Dirigente Scolastico, DSGA, Collaboratori scolastici delegati alle operazioni di verifica del green pass, Assistenti amministrativi per le pratiche di propria competenza. Il personale è autorizzato e istruito al trattamento dati (art. 29 GDPR).

### **Diritti dell'Interessato e reclamo**

L'Interessato può far valere i propri diritti nei confronti del Titolare del trattamento, chiedendo notizie sui dati personali in relazione a: origine, raccolta, finalità, modalità, processo logico applicato e può esercitare i diritti su: accesso, rettifica, cancellazione (oblio), limitazione, portabilità, opposizione (nella misura in cui gli stessi siano applicabili in considerazione delle finalità perseguite). L'interessato che riscontra violazione del trattamento dei propri dati può proporre reclamo direttamente all'autorità di controllo o promuovere un'azione dinanzi alle autorità giurisdizionali dello Stato.

### **Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)**

Dott.ssa Schinca Sabrina Contatti: [dpoassociati.as@virgilio.it](mailto:dpoassociati.as@virgilio.it) 0195142009