



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

Istituto Professionale per i servizi Alberghieri e della Ristorazione "A. Migliorini" Via Manzoni, 12 – 17024 FINALE LIGURE
Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato "L. Da Vinci" Via Ghiglieri, 10 – 17024 FINALE LIGURE

ISCRIZIONE ANNO SCOLASTICO 2022/2023

Il/La sottoscritto/a _____ padre madre tutore
dell'alunno/a _____ M F
chiede l'iscrizione dello/la stesso/a alla classe _____ **I.P.S.S.A.R.** **I.P.S.I.A.**
Seconda Lingua Straniera FRANCESE TEDESCO

A tal fine dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero che

l'alunno/a _____ C.F. _____ -

-è nato/a a _____ Prov. (_____) il _____

-è residente a _____ Prov. (_____) C.A.P. _____

in via _____ n.ro _____ cell. _____

cell. genitore _____ e mail _____

-è domiciliato/a a _____ Prov. (_____) C.A.P. _____
(se diverso dalla residenza)

in via _____ n.ro _____

.è cittadino/a italiano altro (indicare quale) _____

scadenza permesso sogg. _____

proviene dalla scuola _____ di _____ (_____)

ove ha frequentato la classe _____ con esito _____

LINGUA/E STRANIERA/E STUDIATE INGLESE FRANCESE TEDESCO

Da compilarsi in caso di genitori separati/divorziati:

Ai sensi del Codice Civile artt. 316/C1 – 337/ter/c3 – 337/quater/c3 e del D.L. 154/2013

Il/La sottoscritto/a _____ genitore del/la suddetto/a alunno/a DICHIARA di aver effettuato la scelta/iscrizione in accordo con il coniuge separato/divorziato e in osservanza delle norme sopraccitate in materia di responsabilità genitoriale.

FIRMA _____

Il/La sottoscritto/a _____, genitore dell'alunno/a _____ della classe _____, sez _____, dichiara che

Alunno/a è con disabilità SI NO

Alunno/a con DSA SI NO

Alunno/a con disabilità, non autonomo che necessita di assistenza di base (AEC) SI NO

Ai sensi della legge 104/1992 e della legge 170/2010, in caso di alunno con disabilità o disturbi specifici di apprendimento (DSA), la domanda andrà perfezionata presso la segreteria didattica consegnando (se non già in possesso dalla Scuola) copia della certificazione in caso di disabilità o della diagnosi in caso di DSA entro 10 giorni dalla chiusura delle iscrizioni

Firma del genitore o di chi ne va le veci

CLASSI TERZE IPSSAR

per le classi terze IPSSAR la scelta di indirizzo è OBBLIGATORIA e dovrà effettuarsi entro il 31.01.2022

Tale scelta NON PUO' ESSERE MODIFICATA se non per gravi e documentati motivi e sulla base della disponibilità dei posti nelle classi (e comunque entro il 28.02.2022)

Il/La sottoscritto/a **CHIEDE** che il/la proprio/a figlio/a possa essere assegnato a classi con organizzazione/caratteristica come di seguito indicato:

IPSSAR

- ENOGRASTRONOMIA
- SERVIZI DI SALA E VENDITA
- ACCOGLIENZA TURISTICA
- PRODOTTI DOLCIARI ARTIGIANALI E INDUSTRIALI

Finale Ligure _____

_____ Firma del genitore

_____ Firma dell'alunno

DICHIARAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____, genitore dell'alunno/a _____
della classe _____, sez _____,

DICHIARA

di essere a conoscenza che gli allievi dell'Istituto o gli esercitanti la patria potestà (culpa in educando) potranno essere chiamati a rifondere tutti i danni comunque provocati alle strutture e alle attrezzature della scuola, come previsto dal Regolamento Scolastico consultabile sul sito dell'Istituto e che tale comportamento sarà severamente valutato in sede disciplinare.

Firma del genitore o di chi ne fa le veci

AUTORIZZAZIONE

⑩ in caso di uscite anticipate o entrate posticipate dovute a cause non prevedibili o di forza maggiore la Dirigenza potrà essere costretta a variare, senza preavviso, l'orario delle lezioni

⑩ in caso di uscite anticipate qualora i docenti risultino assenti senza preavviso e non sia possibile provvedere alle sostituzioni

Il/La sottoscritto/a _____, genitore dell'alunno/a _____
della classe _____, sez _____,

AUTORIZZA il/la proprio/a figlio/a ad uscire anticipatamente alle ore 12,10 / 13,00 / 13,50 in caso di assenza dei docenti della sesta / settima / ottava ora

Firma del genitore o di chi ne fa le veci

Il/La sottoscritto/a _____,

genitore dell'alunno/a _____ della classe _____, sez _____,

SI IMPEGNA

Prontamente a comunicare alla Segreteria Didattica eventuali cambiamenti di indirizzo e/o recapito telefonico.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Legge 31/12/1996 n. 675 "Tutela della Privacy" - art. 27)

Finale Ligure _____

Firma _____

Il pagamento del contributo volontario dovrà essere effettuato tramite registro elettronico PagoPa

Causale : Contributo di Istituto

| | |
|----------|--|
| € 130,00 | IPSSAR BIENNIO |
| € 130,00 | 3^ - 4^ ENOGASTRONOMIA / SALA VENDITA / PRODOTTI DOLCIARI ART.LI E IND.LI |
| € 90,00 | TUTTE LE 5^ |
| € 90,00 | 3^ - 4^ ACCOGLIENZA TURISTICA |
| € 80,00 | MAN. E ASSISTENZA TECNICA – IPSIA |
| € 80,00 | SERVIZI COMMERCIALI – IPSIA |

TASSE ERARIALI

- ⑩ (solo classi 4^) attestazione di versamento su c/c postale n. 1016 di € 21,17
causale: tassa immatricolazione
- ⑩ (solo classi 5^) attestazione di versamento su c/c postale n. 1016 di € 15,13
causale: tassa di iscrizione

SONO PREVISTE ESENZIONI DAL PAGAMENTO DELLE TASSE ERARIALI se sussistono le seguenti condizioni:

1. per il MERITO (promozione anno precedente con media pari o superiore a 8/10);
 2. per LIMITI DI REDDITO: reddito imponibile rilevabile dall'ultima dichiarazione del nucleo familiare
 3. per CITTADINI STRANIERI
- (per i punti 1 e 2 richiedere appositi modelli per autocertificazione esenzione. **NON** ALLEGARE ISEE)

FINALE LIGURE, _____

FIRMA _____

**DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA'
IN ORDINE ALLA RICONSEGNA ALL'USCITA DALLA SCUOLA**

PREMESSO che la scuola e la famiglia sono accomunate da precise responsabilità nei riguardi della vigilanza dei figli nei periodi in cui essi sono affidati alla scuola fino al loro rientro a casa;

PREMESSO che al termine delle lezioni gli alunni saranno accompagnati dai docenti alle porte dell'edificio scolastico,

i sottoscritti genitori e/o affidatari dell'alunno _____ della classe _____ frequentante l'Istituto Istruzione Superiore di Finale Ligure per l'a.s. 2022/2023 dichiarano di utilizzare le seguenti modalità di ritiro del proprio figlio:

AUTORIZZANO l'uscita autonoma dell'alunno dalla scuola al termine delle lezioni considerato che:

- a) l'alunno predetto è stato adeguatamente istruito sul percorso e sulle cautele da seguire per raggiungere l'abitazione o il posto da me indicato;
- b) l'alunno si sposta autonomamente nel contesto urbano senza essere mai incorso in incidenti o problemi;
- c) l'alunno ha manifestato maturità psicologica, autonomia e capacità di evitare situazioni a rischio;
- d) il percorso scuola-abitazione non presenta rischi specifici o particolari

PROVVEDONO personalmente al ritiro dell'alunno

Finale Ligure, _____

Firma del Genitore o di chi ne fa le veci

Il/La sottoscritto/a _____, genitore dell'alunno/a _____ autorizza l'Istituto a fornire il nominativo ed il recapito dell'alunno ad eventuali datori di lavoro, enti di ricerca e agenzie di collocamento che ne facciano richiesta

Firma del genitore

Il/La sottoscritto/a _____, genitore dell'alunno/a _____

della classe _____ sez. _____

AUTORIZZA il/la proprio/a figlio/a a svolgere le ore curricolari di Educazione Fisica e le attività sportive presso i seguenti impianti sul territorio:

- ⑩ PALESTRA ISTITUTO
- ⑩ CAMPO SPORTIVO COMUNALE (accesso diretto dall'Istituto)
- ⑩ CAMPETTO SINTETICO COMUNALE (accesso diretto dall'Istituto)
- ⑩ CAMPO "VIOLA" - Finalborgo
- ⑩ PALASPORT – Via per Calice – Finalborgo
- ⑩ PISCINA / ACQUATICITA' (accesso diretto dall'Istituto)

Firma del genitore o di chi ne fa le veci

AUTORIZZA il/la proprio/a figlio/a ad effettuare uscita didattiche nell'ambito del Comune di Finale Ligure, esonerando le autorità scolastiche da qualsiasi responsabilità civile e penale, tranne che dalle responsabilità specifiche ed oggettive degli accompagnatori sulla vigilanza degli alunni.

Firma del genitore o di chi ne fa le veci

AUTORIZZA l'Istituto IIS di Finale Ligure, nella persona del Dirigente Scolastico, ai sensi della L. n. 633 del 22,04,1941 (G.U. del 16,07,1941 n. 16) e ai sensi degli artt. 15, 22 e 77 del RGPD UE 679/2016, la pubblicazione di immagini fotografiche e televisive del/la proprio/a figlio/a, all'interno o all'esterno dell'Istituto, nell'ambito di manifestazione ed eventi. **AUTORIZZA** altresì l'Istituto IIS di Finale Ligure, nella persona del Dirigente Scolastico o insegnanti ed educatori, all'effettuazione e all'utilizzo di fotografie, video o altri materiali audiovisivi contenenti l'immagine, il nome e la voce dell'alunno e/o dichiarazioni e commenti personali registrati all'interno delle attività curricolari ed extracurricolari per scopi documentativi, formativi e informativi, assicurando che potranno essere utilizzati esclusivamente per documentare e divulgare le attività organizzate dalla scuola tramite il sito Internet di Istituto (compresi Instagram e Facebook della scuola), pubblicazioni, mostre o altre iniziative promosse dall'Istituto anche in collaborazione con altri enti pubblici.

Il/La sottoscritto/a ne vieta l'uso in contesti che ne pregiudichino la dignità personale ed il decoro.

La posa e l'utilizzo delle immagini sono da considerarsi in forma gratuita.

La presente liberatoria/autorizzazione potrà essere revocata in ogni tempo con comunicazione scritta.

Firma del genitore o di chi ne fa le veci

E' a conoscenza che nell'ambito del "PROGETTO BENESSERE", star bene a scuola, sulla base di indicazioni Ministeriali su Delibera del Collegio dei Docenti, è stata inserita presso il nostro Istituto la figura dello psicologo che sarà a disposizione degli alunni nel corso dell'anno scolastico e DICHIARA che nulla osta che il/la proprio/a figlio/a acceda liberamente a suddetto sportello.

Firma del genitore o di chi ne fa le veci

E' a conoscenza del Regolamento di Istituto ed autorizza il Consiglio di Classe del/la proprio/a figlio/a a commutare eventuali sanzioni disciplinari in attività formative svolte in Istituto in presenza del personale docente o non docente

Firma del genitore o di chi ne fa le veci

Finale Ligure _____

Allegato all'iscrizione A.S. _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della vigente normativa sul trattamento e la protezione dei dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal dirigente scolastico, prof. Piccardi Andrea, in qualità di Titolare del trattamento, dovendo acquisire o già detenendo dati personali che riguardano Lei ed il minore che Lei rappresenta (studente), per l'espletamento delle sue funzioni istituzionali e, in particolare, per gestire le attività di istruzione, educative e formative stabilite dal Piano dell'Offerta Formativa, è tenuta a fornirLe le informazioni appresso indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in suo possesso.

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali Suoi e dello studente che Lei rappresenta, anche appartenenti alle categorie particolari come elencate nel D.M. della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006, avrà le finalità di:

1. gestione delle attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico;
2. gestione delle attività didattico-formativa e di valutazione;
3. gestione di attività socio-assistenziali (con particolare riferimento a soggetti che versano in condizioni di disagio sociale, economico o familiare);
4. gestione di mense scolastiche o fornitura di sussidi, contributi e materiale didattico;
5. partecipazione di tutte le attività organizzate in attuazione del Piano dell'Offerta Formativa (compresa la pubblicazione di foto/video di attività didattiche pubblicate sul sito istituzionale e o sul giornalino della scuola)
6. gestione del contenzioso tra la scuola e la famiglia dell'alunno.

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità sopra indicate è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e pertanto non è soggetto a consenso.

Il trattamento dei dati personali vostri e dello studente avrà anche la finalità di:

7. inviare comunicazioni via email o via sms per comunicazione di informazioni riguardanti lo studente, dietro prestazione del suo libero consenso
8. comunicare i dati personali dello studente ad altri enti per agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, dietro prestazione del suo libero consenso

Periodo di conservazione

I dati personali raccolti per le finalità 1-6 saranno conservati per il tempo prescritto dalla legge per l'espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative.

I dati raccolti per la finalità di cui ai punti 7 e 8 saranno utilizzati (e mantenuti aggiornati) al massimo per la durata del rapporto tra la vostra famiglia e codesta istituzione o, prima, fino alla revoca del consenso.

La pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati.

Riferimenti per la protezione dei dati

Titolare del Trattamento dei dati personali è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal dirigente scolastico: prof. Piccardi Andrea.

Responsabile della protezione dei dati è il/la sig/sig.ra , del quale si riportano di seguito i riferimenti di contatto: telefono, email.

La persona, referente interno per il trattamento, cui potrete rivolgervi per far valere i diritti sottoriportati è il dott. STEFANO COSCIA

Le ricordiamo inoltre che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento presentando apposita istanza con il modulo disponibile presso gli uffici di segreteria.

Diritti degli interessati

Le ricordiamo, ai sensi della vigente normativa ed in particolare degli articoli 15-22 e 77 del RGPD UE 679/2016, che lei ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali, che

ha il diritto a richiedere l'oblio e la limitazione del trattamento, ove applicabili, e che ha sempre il diritto di revocare il consenso e proporre reclamo all'Autorità Garante.

Destinatari dei dati personali e assenza di trasferimenti

I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni alla istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- alle altre istituzioni scolastiche, statali e non statali, per la trasmissione della documentazione attinente la carriera scolastica degli alunni, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- agli Enti Locali per la fornitura dei servizi ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e di supporto all'attività scolastica, ai sensi delle leggi regionali sul diritto allo studio, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- agli Istituti di assicurazione per denuncia infortuni e per la connessa responsabilità civile;
- all'INAIL per la denuncia infortuni ex D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124;
- alle AUSL e agli Enti Locali per il funzionamento dei Gruppi di Lavoro Handicap di istituto e per la predisposizione e verifica del Piano Educativo Individualizzato, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104;
- ad aziende, imprese e altri soggetti pubblici o privati per tirocini formativi, stages e alternanza scuola-lavoro, ai sensi della Legge 24 giugno 1997, n. 196 e del D.Lgs 21 aprile 2005, n. 77 e, facoltativamente, per attività di rilevante interesse sociale ed economico, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- alle Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
- alle Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;
- ai liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza.
- a società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione.

I dati oggetto del trattamento, registrati in sistemi informativi su web, sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e non sono quindi oggetto di trasferimento.

Il Dirigente Scolastico Reggente
Piccardi Andrea

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. 39/93

Il/La sottoscritto/a _____, genitore / tutore legale del/la alunno/a _____, iscritto/a alla classe _____, per l'anno scolastico

2022/2023, DICHIARA di aver ricevuto l'informativa fornita dal Titolare del trattamento e, inoltre,

dà il consenso nega il consenso

al trattamento dei propri dati finalizzato all'invio di sms e/o e mail per comunicazione riguardanti lo studente

dà il consenso nega il consenso

al trattamento (inclusa la comunicazione) dei dati dello studente finalizzato ad agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale

Firma del genitore o di chi ne fa le veci

Il/La sottoscritto/a _____, genitore / tutore legale del/la alunno/a _____, iscritto/a alla classe _____, per l'anno scolastico 2022/2023,

DICHIARA di aver preso visione del PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'.

Firma del genitore o di chi ne fa le veci

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

ALUNNO _____

Classe _____

| | La Scuola si impegna a: | La Famiglia si impegna a: | Lo studente si impegna a: |
|--|---|--|--|
| OFFERTA FORMATIVA | Proporre un'Offerta Formativa rispondente ai bisogni dell'alunno e a lavorare per il suo successo formativo | Conoscere l'Offerta Formativa della scuola e sostenere l'Istituto nell'attuazione del suo Progetto | Prendere coscienza del percorso predisposto dalla scuola e assumere un atteggiamento positivo nei confronti delle attività scolastiche |
| REGOLAMENTO (il testo integrale può essere consultato sul sito della scuola) | Coinvolgere la famiglia nella definizione dei contenuti e delle regole | Conoscere il Regolamento d'Istituto e garantirne il rispetto | Rispettare il Regolamento d'Istituto e tenere comportamenti adeguati |
| PRIORITA' | Favorire un ambiente sereno ed adeguato al massimo sviluppo delle capacità dell'alunno e al suo successo scolastico | Considerare la funzione formativa rendendola prioritaria in confronto ad altri impegni extrascolastici | Considerare la scuola il principale impegno e valorizzarne la funzione formativa, assumendo impegni extrascolastici compatibili con essa |
| VITA SOCIALE | Promuovere rapporti interpersonali positivi tra gli alunni e gli insegnanti, stabilendo regole certe e condivise | Impartire ai figli le regole del vivere civile, dando importanza alla buona educazione ed al rispetto degli altri e delle cose di tutti | Prendere coscienza delle regole della vita scolastica e sociale e rispettarle, garantendo ai compagni la necessaria tranquillità e quindi il diritto allo studio |
| PARTECIPAZIONE | Comunicare con la famiglia, ad aprire spazi di discussione e a tenere in considerazione le proposte di alunni e genitori | Comunicare con la scuola e partecipare attivamente alle riunioni previste (elezioni rappresentanti dei genitori nei consigli di classe e di istituto, ricevimenti generali), fare proposte di miglioramento e collaborare alla loro realizzazione | Ascoltare compagni ed insegnanti, dire la propria opinione, collaborare alla soluzione dei problemi tramite rappresentanti |
| RESPONSABILITA' | Garantire il rispetto delle regole, intervenire per correggere comportamenti non adeguati al contesto scolastico | Intervenire, collaborando con la scuola, per correggere comportamenti non adeguati al contesto scolastico | Si impegna a tenere comportamenti adeguati, a rispettare il regolamento d'Istituto, a non tenere comportamenti negativi |
| SANZIONI | <u>Rispetto dell'ambiente scolastico</u> : che eventuali danni provocati dagli alunni siano sanzionati anche con risarcimento <u>Rispetto della persona</u> : non tollerare comportamenti inadeguati (bullismo, offese, ingiurie) punendoli severamente nei modi previsti dal regolamento disciplinare | Condividere i parametri adottati e sostenere le sanzioni della scuola, garantendone l'applicazione e facendo riflettere il figlio sulla loro finalità. Intervenire con coscienza e responsabilità, rispetto ad eventuali danni provocati dal figlio a carico di persone, arredi, materiale didattico, anche con il risarcimento del danno | Condividere il valore formativo di eventuali sanzioni |
| INTERVENTI DIDATTICI | Portare tempestivamente a conoscenza dell'alunno e della | A seguire i progressi dei figli, a prendere periodico contatto | Seguire i consigli offerti e dimostrare impegno nel recupero, |

| | | | |
|--------------------------|---|---|---|
| INDIVIDUALIZZATI | famiglia eventuali cambiamenti significativi del rendimento scolastico e predisporre interventi di recupero. Proseguire l'attuazione del progetto educativo anche in caso di mancata collaborazione con la famiglia | con gli insegnanti e cooperare con loro per l'attuazione delle strategie di recupero o di miglioramento dei comportamenti | approfittando delle strategie di recupero attuate dalla scuola e impegnandosi nello studio |
| TEMPI | Garantire la massima puntualità e la continuità del servizio scolastico | Garantire la regolarità della frequenza scolastica, la puntualità del figlio e giustificare sul libretto le eventuali assenze e ritardi. Firmare gli avvisi | Rispettare l'orario delle lezioni e presentarsi con la giustificazione firmata per assenze e ritardi. Far firmare con sollecitudine gli avvisi scritti sul diario o tramite circolare |
| COMPITI DOMESTICI | Assegnare i compiti a casa in coerenza col percorso didattico | Garantire tempi giornalieri necessari allo svolgimento dei compiti assegnati e limitarsi a controllare la loro esecuzione | Impegnarsi a prendere regolarmente nota dei compiti assegnati, pianificarli con ordine e svolgerli regolarmente sia nella parte scritta che di studio |
| VALUTAZIONE | Controllare con regolarità i compiti, correggerli nei tempi previsti dal Regolamento d'Istituto e garantire la trasparenza della valutazione | Collaborare per potenziare nel figlio una coscienza delle proprie risorse e dei limiti tenendo conto anche del valore formativo dell'errore | Assumere le proprie responsabilità, riconoscere le proprie attitudini e considerare l'errore occasione di miglioramento |

Firma del Genitore o di chi ne fa le veci

Firma dell'Alunno

ALLEGATO ALL'ISCRIZIONE a.s. _____

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

ALUNNO _____

ISCRITTO ALLA CLASSE _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art.9.2) il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

SE **NON** SI AVVALE DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Indicare tra :

Uscita autorizzata dalla scuola

Materia alternativa

Data _____

Firma

